

平成〇〇年〇〇月〇〇日

## 業務完了証（受領確認証）

淀川 太郎 様

貴殿よりご注文いただきました『〇〇〇冊子作成 一式』業務について、業務が完了し納品させていただきことを報告します。

業務完了証（受領確認証）を作成し、双方各 1 通保管します。

作業内容、金額、支払い条件等は注文書・請書の記載とおりです。

### 記

件名	『〇〇〇冊子作成 一式』
履行期間	平成〇〇年〇月〇日～平成〇〇年〇月〇日
金額	¥ 52,080- 頭書金額には取引に係る消費税（頭書金額の 5/100）を含む ※金額は平成〇〇年〇月〇日付提出の見積書のとおりです。
作業内容	注文書に記載のとおり。
支払条件	注文書に記載のとおり。

発注者

大阪府中央区〇〇通〇-〇-〇

（自署） 淀川 太郎 印

受注者

大阪府中央区大手通 1-2-1

株式会社 淀川工技社

代表取締役 楠本雅一 印